

Gesuch um Dienstverschiebung / Urlaub

Dieses Formular stützt sich auf die Weisung „Dienstverschiebungs-/Urlaubsgesuch“ der ZSO RHEIN.

Name, Vorname: _____

Adresse, PLZ, Ort: _____

Einteilung/Formation: _____

Tel. Nr./Mailadresse: _____

Betrifft Dienstanlass Nr.: _____ Dienstbezeichnung: _____

Gesuch um: ☐ **Dienstverschiebung**
☐ **Urlaub** für folgende Zeitspanne(n)

Datum:	Zeit von – bis:	Datum:	Zeit von – bis:
_____	_____ - _____	_____	_____ - _____
_____	_____ - _____	_____	_____ - _____
_____	_____ - _____	_____	_____ - _____

Begründung:

So ausführlich wie möglich, wenn nötig separates Schreiben verfassen. Bestätigungen (Arbeitgeber / Schule), Arztzeugnisse, Buchungsbestätigungen Flüge/Unterkunft etc. beilegen.

Beilage(n): _____

Datum: _____ Unterschrift: _____

Entscheid Kdt/Kursleitung: ☐ **bewilligt** ☐ **nicht bewilligt**

Datum: _____ Unterschrift: _____

Das Gesuch ist so früh wie möglich, jedoch **spätestens 10 Arbeitstage vor dem Einrücken** an die anbietende Zivilschutzstelle der ZSO RHEIN brieflich oder per Email einzureichen:

- Zivilschutzstelle Birsfelden, Hauptstrasse 77, 4127 Birsfelden oder per Email an: daniel.lerch@birsfelden.ch
- Zivilschutzstelle MuttENZ, Kirchplatz 3, 4132 MuttENZ oder per Email an: vanessa.jost@muttenz.ch
- Zivilschutzstelle Pratteln, Baslerstrasse 33, 4133 Pratteln oder per Email an: sonja.duerrenberger@pratteln.ch

Wichtig: solange das Gesuch nicht bewilligt ist, besteht die Einrückungspflicht weiter!